



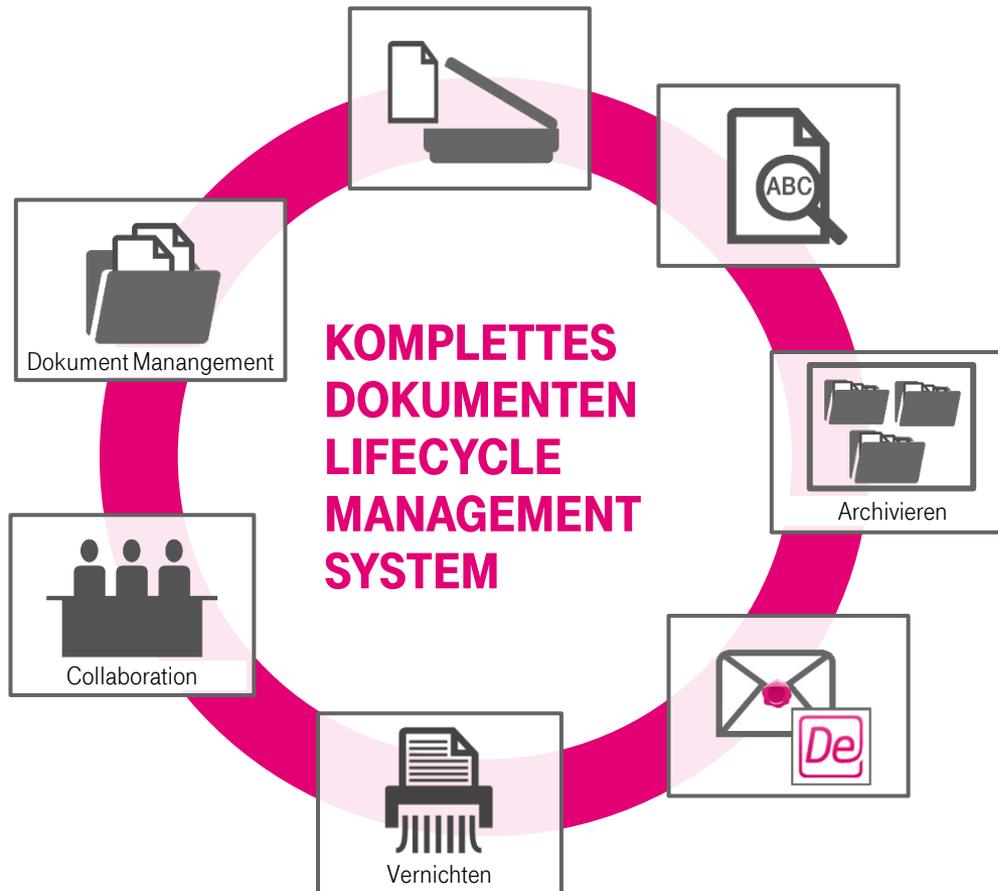
docuLife[®] - VORTEILE EINES DOKUMENTEN- MANAGEMENTS AUS DER TELEKOM CLOUD

IT-STRATEGIETAG KIRCHE UND SOZIALES

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT AUF EINEN BLICK.

KOMPLETTE LÖSUNG

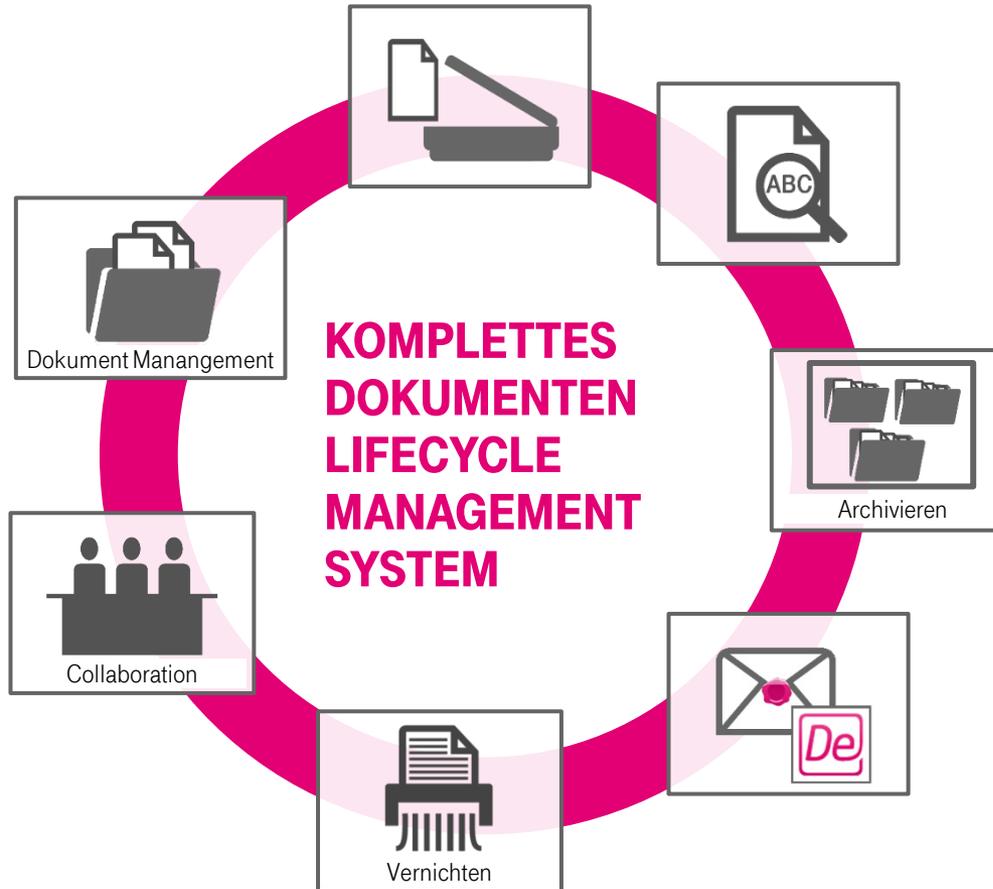
- Dokumentenerfassung
- Bearbeitung
- Dokumentenaustausch
- Archivierung



doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT AUF EINEN BLICK.

KOMPLETTE LÖSUNG

- Dokumentenerfassung
- Bearbeitung
- Dokumentenaustausch
- Archivierung



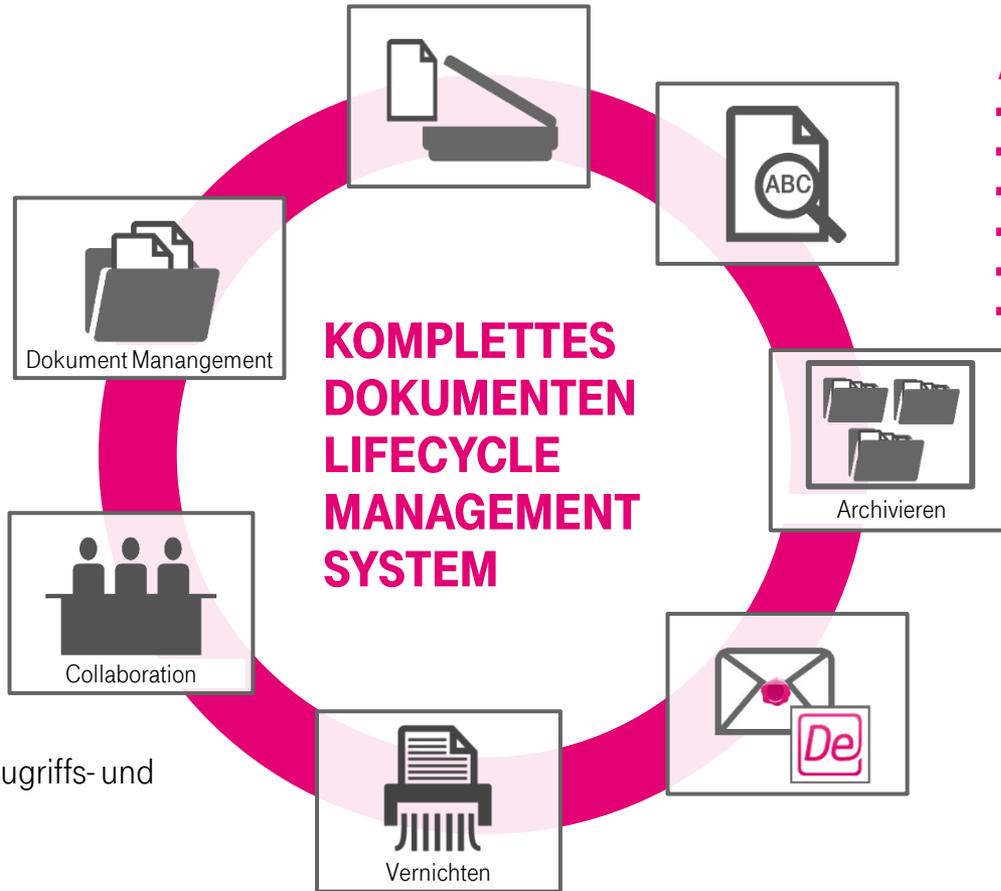
ALLE DOKUMENTE

- Verträge
- Personalakte
- Bewohnerakte
- Digitaler Posteingang
- Lieferantenakte
- Immobilienakte

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT AUF EINEN BLICK.

KOMPLETTE LÖSUNG

- Dokumentenerfassung
- Bearbeitung
- Dokumentenaustausch
- Archivierung



ALLE DOKUMENTE

- Verträge
- Personalakte
- Bewohnerakte
- Digitaler Posteingang
- Lieferantenakte
- Immobilienakte

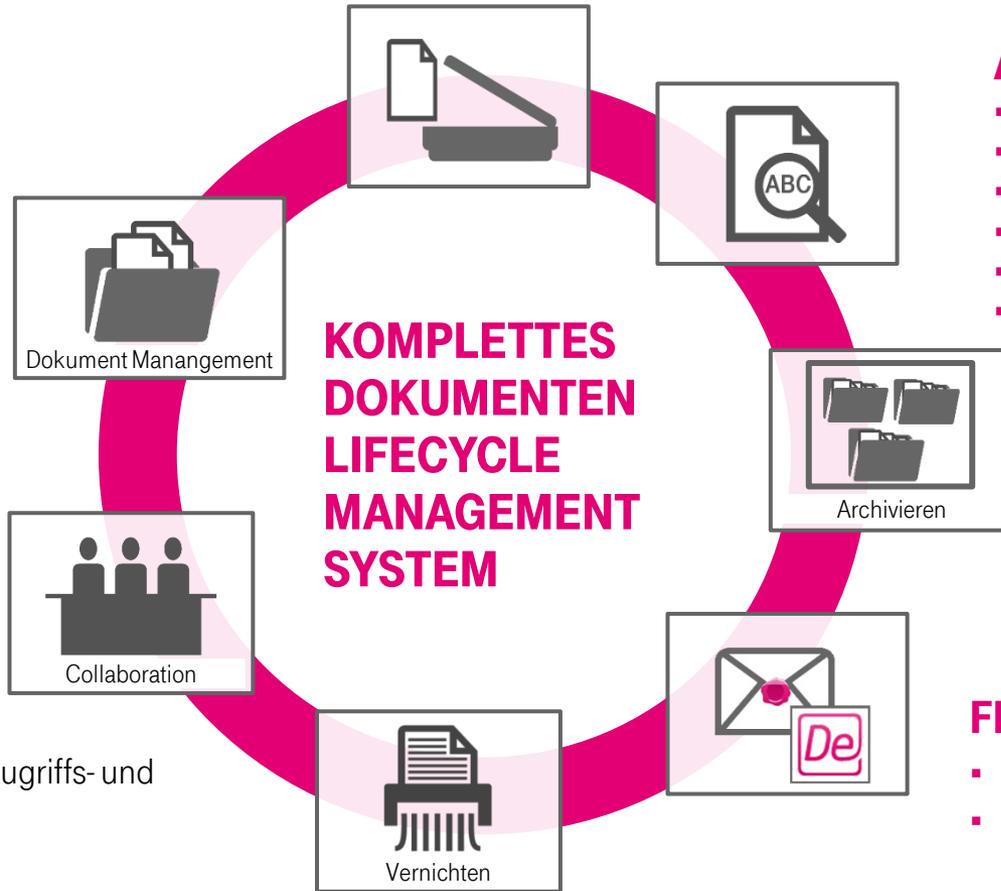
COLLABORATION

- Mandantenfähigkeit (klare Zugriffs- und Bearbeitungsrechte)
- Verteilung von Aufgaben
- Interne & externe Zusammenarbeit
- Versand in Postkorb

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT AUF EINEN BLICK.

KOMPLETTE LÖSUNG

- Dokumentenerfassung
- Bearbeitung
- Dokumentenaustausch
- Archivierung



COLLABORATION

- Mandantenfähigkeit (klare Zugriffs- und Bearbeitungsrechte)
- Verteilung von Aufgaben
- Interne & externe Zusammenarbeit
- Versand in Postkorb

ALLE DOKUMENTE

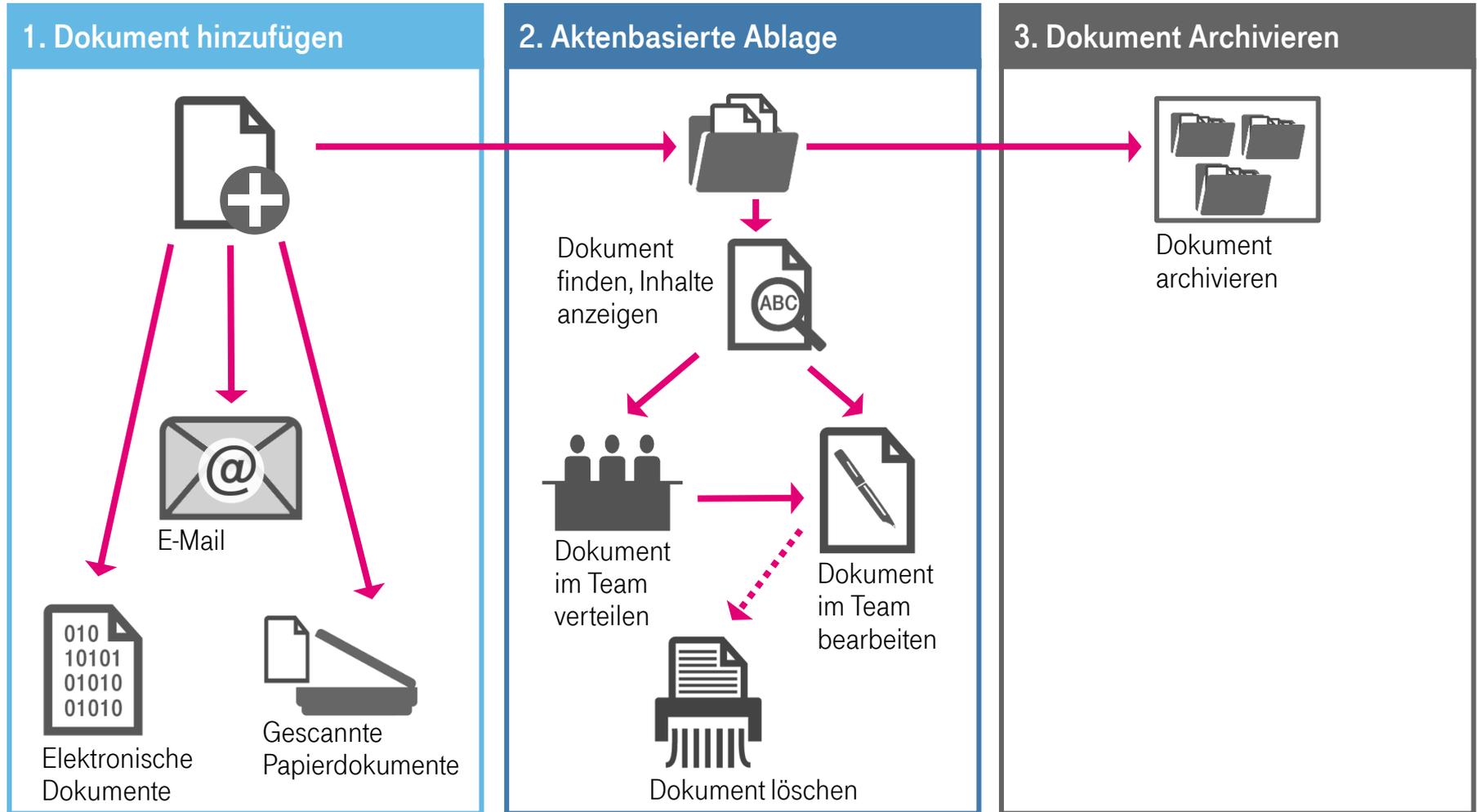
- Verträge
- Personalakte
- Bewohnerakte
- Digitaler Posteingang
- Lieferantenakte
- Immobilienakte

FLEXIBEL

- Tenancy Plattform
- Skalierbar von 1 bis 1 Million User
- Pay as you go
- Kein upfront Investment

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

WIE FUNKTIONIERT DAS?



doculife® – HIGHLIGHTS

FÜR SIE EINFACH, DURCH....



Integration

- Problemlose Integration in bestehende Daten Management Systeme
- Integrierbar in Microsoft Office / Microsoft Outlook

Persönlicher Schreibtisch

- Scannen am Arbeitsplatz
- Postkorb (persönlich oder Gruppe)
- Übersicht über anstehende Aufgaben

Nutzung über verschiedene Endgeräte

- Desktop
- Zugriff über Web-Browser
- App für Tablet und Handy: MobileClient

Intelligente Suche

- State of the Art Such-technologie mit Vorschau- und Filterfunktion

Intuitives Arbeiten

Bekanntes Arbeitsumfeld,
keine Umgewöhnung,
schnelle Einarbeitung

Einheitliche Ablage

Scans, Dokumente, E-Mails
und Aufgaben in einer
Übersicht

Zugriff von überall

Dokumente immer verfügbar,
eine Wissensbasis für
Mitarbeiter aller Standorte

Schnelles Finden

Auf Anhieb finden,
Zeit sparen

doculife® – HIGHLIGHTS

FÜR SIE SICHER DURCH...

AUF EINEN BLICK

- Revisionssichere, auditierbare und gesetzeskonforme Langzeitarchivierung von Dokumenten
- Datenschutz & -sicherheit
- Termingerechte Vernichtung von Inhalten
- Vollverschlüsselung
- Beschlagnahmeschutz
- doculife® wird in den hochsicheren und nach ISO IEC 27001, DIN EN ISO9001:2008 und BS 7799 zertifizierten Rechenzentren der Deutschen Telekom AG betrieben.
- Legal & Compliance, Strafgesetzbuch
- Berufsgeheimnisträger §203



IHRE DATEN SIND SICHER & VERSCHLÜSSELT

Durch die verlustfreie Ablage von Dokumenten geht Wissen nicht verloren

Geschäftsrisiken und Compliance-Vorgaben von heute und morgen werden auf den Leistungserbringer verlagert

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

IHRE KOMMUNIKATION UND UNTERLAGEN IN EINER AKTE

BEWOHNER- /KUNDEN- / PARTNER-AKTEN ZENTRAL AUFFINDBAR

- Sie haben alle Bewohnerinformationen, Unterlagen, Protokolle, Kommunikation, ... in doculife®
- Sie sind sofort aussagefähig

Dokumente zur Steuerung der Angebots- und Auftragsabwicklung zentral aufbewahren

Informationen zum Status der Kundenbeziehung

Kritische Vorgänge schnell identifizieren und direkt bearbeiten

Informationen zu Kunden und Partnern effektiv verwalten

Informationen zu Kunden und Partnern effektiv verwalten

termingebundene Wiedervorlage von Angeboten, Aufträgen und Verträgen

erhöhte Servicequalität durch verbesserte Auskunftsfähigkeit

compliance-konformes Kundenmanagement

Anlage von Kunden-, Angebots-, und Auftrags-akten mit einem Mausklick



Änderungen nachvollziehen durch automatische Versionierung

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

IHRE VERTRAGSAKTE

VERTRÄGE EFFEKTIV VERWALTEN

- Sie können in doculife® Verträge erstellen, bearbeiten und überprüfen lassen und revisionssicher Archivieren

Erstellung,
Aufbewahrung und
Überwachung von
Vertragsdokumenten

Zusammenstellung und
Anzeige aller Verträge
eines Vertragspartners
auf Knopfdruck

Aufgaben für die Erstel-
lung, Freigabe und
Prüfung von Verträgen
zuordnen

viele nützliche
Funktionen zur Unter-
stützung der
Teamarbeit

Erstellung von
Verträgen direkt in
doculife mit Ihren
Word-Vorlagen

Durch termingebun-
dene Vertragsvorlage
relevante Termine und
Fristen überwachen

Vertragsinhalte
nachvollziehbar
bearbeiten durch
Versionskommentare

feingranulares Berech-
tigungskonzept

Vertragsakten mit
fachbezogenen
Eigenschaftswerten
und Registerstrukturen



Verträge mit Kunden-
oder Lieferantenakten
verknüpfen

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

IHRE EINRICHTUNGEN IN DER IMMOBILENAKTE

UMFASSENDE SICHT AUF IMMOBILIEN UND EINRICHTUNGEN

objekt- und
prozessbezogene
Ablage

Anlage von Objektakten
mit
immobiliengerechten
Eigenschaften

Strukturen und
Verknüpfungen zu
Unterobjekten per
Knopfdruck

Erhöhte Effizienz im
Facility - und
Immobilienmanagement

DOKUMENTE ZUM GESAMTEN LIFECYCLE

- Anmietung / Bau
- Entwicklung
- Bewirtschaftung
- Verkauf

Unterstützung
strukturierter Zugriffe
auf Informationen zu
Arealen, Objekten,
Nutzungseinheiten und
deren Bestandteile.

Verwaltung von
Mieterspiegeln,
Gebietsinformationen
und technischen
Dokumenten

ROUTINEAUFGABEN VEREINFACHEN

Prozessschritte bei der Abwicklung von Vermietungen, Verkäufen, Instandsetzung und Modernisierung von Immobilien können anhand von Statuskennzeichnungen überwacht werden

Durch Wiedervorlagen
Aufgaben, Fristen,
Verträge kontrollieren,
Vorgänge identifizieren
und bearbeiten

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

IHR DIGITALER POSTEINGANG



Ablage ohne
Medienbruch

Post komfortabel
verteilen
Ablage von E-Mails
per Drag & Drop und
digitale Postkörbe

Digitalisieren der
Post durch Scanner
oder Multifunktionsgeräte

Unnötige
Weiterleitungen und
Mehrfachablagen
vermeiden

Papiergebundene
und elektronische
Post ablegen und
verteilen

DER DIGITALE POSTEINGANG
doculife®

Eingangspost
digital mit Aufgaben
und Terminen
versehen

Ablage von E-Mails
per Drag & Drop und
digitale Postkörbe

Die Post 24-Stunden
zugreifbar für
autorisierte
Benutzer

Bearbeitungsvorgänge
ohne
Verzögerung
initialisieren

Vertrauliche Post
sicher verwahrt

doculife® – DOCUMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

IHRE PERSONALAKTEN AN EINEM SICHEREN ORT



Einheitliche Sicht
auf alle
Personalakten

Anlage von
Personalakten mit
personal-
spezifischen
Eigenschaftswerten

Registerstrukturen
per Mausklick

Definierte
Einsichtnahme in
Personalakten

Einheitliche Akten
und Dokumenten-
strukturen ohne
Medienbrüche

PERSONALINFORMATIONEN
IN **doculife®**

E-Mails und
Dokumente per
Drag & Drop in
Akten ablegen

24-Stunden-Zugriff
für autorisierte
Benutzer von jedem
Standort aus

Sichere
Aufbewahrung
sensibler personen-
bezogener Daten

Reduzierung von
Lagerkosten

Zeugnisse und
Urkunden sicher am
Arbeitsplatz
digitalisieren

Warum doculife® ? - Die Vorteile auf einen Blick

doculife® ist immer da:

- Die Nutzung über verschiedenste Endgeräte und ein Zugriff über Webbrowser ist möglich

doculife® ist schlau:

- Die Anwendung beinhaltet State of the Art Suchtechnologie und ermöglicht somit intelligente Such-, Vorschau- und Zugriffsfunktionen

doculife® ist sicher:

- Die Anwendung wird komplett in den hochsicheren Rechenzentren der Deutschen Telekom AG betrieben
- Revisionsicher, Beschlagnahmeschutz, Auditierung, Strafgesetzbuch konform, erfüllt höchste Legal & Compliance Anforderungen, Verschlüsselung

doculife® ist teamfähig:

- Die Mandantenfähigkeit der Anwendung ermöglicht durch einfache Rechte- und Rollenverteilung eine professionelle interne und externe Zusammenarbeit



doculife®
Desktop Client



doculife®
Scan Station



doculife®
Web Client



doculife®
Mobile Client

VIELEN DANK!

T · Systems ·